

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 1
от 3 сентября 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Л. М. Бунис
от 3 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в Профессиональном училище № 58 р.п. Юрты

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе в Профессиональном училище № 58 р.п. Юрты (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и основными нормативными документами Министерства образования РФ, на основе типового положения о методической работе в образовательном учреждении СПО.

1.2. Методическая работа это система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях. Педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, внедрению в образовательный процесс инноваций.

1.4. Методическая работа в Профессиональном училище № 58 р.п. Юрты проводится в целях улучшения качества подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с требованиями ФГОС СПО и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания, обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей национальной культуры территориально-отраслевой структуры и личности педагога.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является развитие проектной компетентности педагогов: освоение проектных действий различного уровня и содержания.

2.2. Задачи методической работы:

2.3. Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

2.4. Развитие творчества и самореализации инициатив педагогических работников;

2.5. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органичной взаимосвязи базового общего профессионального образования;

2.6. Методическое обеспечение предметов и профессии учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

2.7. Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий.

2.8. Создание и пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение деятельности ОУ;

2.9. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов.

2.10. Общее руководство методической работой, осуществляет директор.

2.11. Непосредственным организатором методической работы является методист учебного заседания.

2.12. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками училища по направлениям проводят соответствующие заместители директора, старший мастер.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Методическая работа в Профессиональном училище №58 осуществляется через индивидуальные, групповые и коллективные формы работы.

Индивидуальные формы методической работы

К индивидуальным формам методической работы относятся:

- самообразование;
- консультирование;
- наставничество;
- взаимопосещение;
- другое.

Групповые формы методической работы

К групповым формам методической работы относятся:

- заседания методических объединений
- мастер-классы
- творческие отчёты педагогов;
- теоретические семинары;
- семинары-практикумы;
- другое.

Коллективные формы методической работы

К коллективным формам методической работы относятся:

- педагогический совет;
- методический совет;
- научно-практические педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- конкурсы педагогического мастерства;
- выставки;
- лектории;
- работа над единой методической темой
- другое.

3.2. Структура методической работы представлена через работу следующих органов:

Коллективные формы методической работы

Педагогический совет является постоянно действующим высшим коллегиальным органом ПУ № 58 р.п. Юрты, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения.

Педагогический совет определяет основные направления учебно-производственной деятельности учебного заведения, содержания, формы, методы и средства профессионального обучения.

В состав педагогического совета входят руководители ОУ, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, руководители физического воспитания, библиотекари, педагог-психолог, социальные педагоги, методист, представители предприятий – заказчиков. На заседания педагогического совета могут приглашаться методические работники учебно – методических организаций территориальных управлений и обучающиеся ОУ.

Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором ОУ. В разработке плана под руководством директора учебного заведения принимают участие заместители директора, старший мастер, методист, руководители методических объединений.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

Директор ПУ № 58 р.п. Юрты в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совета, совместно с методистом учебного заведения. Исполнительным органом являются методические объединения.

Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и учащихся учебного заведения.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

Методический Совет (далее - совет) является педагогическим коллегиальным органом внутриучилищного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы ОУ.

Совет осуществляет стратегическое планирование методической деятельности ОУ. Определяет решение приоритетных педагогических проблем, способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы работников.

В состав совета входят руководители методических объединений, других структурных подразделений методической службы, опытные преподаватели и

мастера производственного обучения, директор и его заместители. Состав совета утверждается приказом директора ОУ. В составе совета могут формироваться творческие группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательские, инновационные, диагностические, и т. п.)

Руководит советом методист. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем совета, рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором ОУ и утверждается на заседании педагогического совета.

Периодичность заседаний – 1 раз в 2 месяца.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления деятельности ОУ, на заседания приглашаются в обязательном порядке соответствующие должностные лица.

По каждому из обсуждаемых на заседании совета вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Методические объединения являются основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, внеклассной и др. видов деятельности.

Методические объединения создаются при наличии преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий).

Методические объединения создаются на учебный год и проводят заседания, как правило, ежемесячно.

Руководство методическими объединениями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав методических объединений, их заведующие утверждаются директором и оформляются приказом по ОУ.

Руководители ОУ являются членами методических объединений, соответствующих их преподавательской деятельности.

Содержание, формы и методы работы методических объединений выбираются самостоятельно членами объединения в зависимости от конкретных условий учебного заведения и индивидуальных способностей педагогических работников.

Для участия в работе объединений могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных заведений и общеобразовательных школ.

План работы методических объединений составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности учебного заведения за прошедший учебный год.

Планы работы методических объединений входят составной частью в сводный план методической работы профессионального учебного заведения.

Групповые формы методической работы

Педагогические объединения являются школами взаимного роста. Педагогические мастерские – это своеобразные авторские классы, в которых

педагогические работники представляют свой практический опыт другим членам коллектива.

Основная задача педагогических мастерских в распространении передового педагогического опыта, трансляции педагогического мастерства, подготовки сотрудников к осуществлению их деятельности в меняющихся социально-педагогических условиях.

Индивидуальные формы методической работы

Самообразование руководителей и педагогических работников учебного заведения включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Учебно-методический (педагогический) кабинет.

3.3.1. Учебно-методический (педагогический) кабинет является центром методической работы ОУ, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу учебно-методического кабинета заведующий учебно-методическим кабинетом (методист).

Кабинет работает под общим руководством методиста, в сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь с руководящими и педагогическими работниками ОУ.

Основными задачами учебно-методического кабинета являются:

- оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам учебного заведения по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбор и применение форм, методов обучения и воспитания учащихся;

- пропаганда и распространение педагогического опыта;

- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

Учебно-методический (педагогический) кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;

- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;

- проводит лекции для педагогических работников училища на педагогические и научно-технические темы;

- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания учащихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;

- организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической литературы;

- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального учебного заведения;

- обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников учебного заведения педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям;

-оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке докладов и выступлений научно-практических конференциях и педагогических чтениях;

-пропагандирует результаты научных исследований;

-информирует о новинках научной и методической литературы.

4 ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы учебного заведения.

План методической работы училища составляется зам. директора по УМР совместно с методистом (заведующим учебно-методическим, педагогическим кабинетом), обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором училища. Методическая работа в ОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы педагогических и методических советов;

- протоколов заседаний педагогических и методических советов;

- планов работы МО, проблемных групп, пед. мастерских и т. п.;

- протоколов заседаний МО, проблемных групп, пед. мастерских и т. п.;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;

-письменных материалов (отражающих деятельность педагога, МО, проблемных групп, пед. мастерских и т. п., по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиком и диаграммами);

- рефератов, текстов докладов, сообщений;

- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- обобщенных материалов о системе работы педагогических работников ОУ, материалов печати по проблемам образования;

- информации с мероприятий различного статуса;

- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогических работников, обучающихся, МО, проблемных групп, пед. мастерских и т. п.).

Документально оформленная методическая работа ОУ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.

5 УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основными участниками методической работы ОУ являются: преподаватели, мастера производственного обучения (воспитатели), социальные педагоги, психологи, руководители методических объединений и педагогических мастерских, администрация, консультанты, научные работники и др.

6 КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Компетенции участников методической работы

6.1.1. Преподаватели, мастера производственного обучения (воспитатели), соц. педагоги, педагоги-психологи:

- участвуют в работе МО, проблемных групп, пед. мастерских и т. п.;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемных групп, пед. мастерских;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвуют в методической работе ОУ, области.

6.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп, пед. мастерских:

- организуют, планируют деятельность МО, проблемных групп, пед. мастерских;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогических работников ОУ;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, пед. мастерских готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогических работников ОУ;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.1.3. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, пед. мастерских и т. п.;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, пед. мастерских и т. п.;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.2.1. Обязанности участников методической работы:

- проводить открытые уроки, мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий, пед. мастерских и т. п.;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, результативность способов обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т. п.;

- пополнять информационный банк данных (информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны, пед. мастерских:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп, пед. мастерских и т. п.;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп, пед. мастерских и т. п.;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов.

6.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для развития методической деятельности в образовательном учреждении, обеспечивая необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, пед. мастерских и т. п.;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации методической деятельности в ОУ.